

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Básica
Dirección General de Formación Continua
de Maestros en Servicio

Certificación en Competencias Digitales



Primer Periodo

Abril-mayo 2008

Introducción

Entre las competencias deseables en los profesionales de la educación para el siglo XXI se encuentran los conocimientos, habilidades y actitudes relacionados con el manejo de la computadora y el uso de las TIC en el aula; por ello, desde la Subsecretaría de Educación Básica, a través de la Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio de Maestros en Servicio, se están impulsando acciones para la capacitación, actualización y certificación de maestros en este tipo de competencias.

En este contexto, durante los meses de abril y mayo se llevará a cabo el primer proceso de certificación de maestros en el uso de la computadora, dirigido a los profesores que han desarrollado trayectos formativos relacionados con el uso educativo de las TIC, para el que es fundamental la participación de los Centros de Maestros

Propósito

Lograr que 25 000 maestros de educación básica de todo el país se certifiquen de acuerdo a la norma establecida por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) para la elaboración de documentos por computadora.

Destinatarios

Profesores y profesoras de educación básica que manejen la computadora, sean capaces de utilizar un procesador de textos (word) y de emplear un elaborador de presentaciones (power point).

Requisitos

- Laborar en cualquier nivel o modalidad de la educación básica: preescolar, primaria, secundaria.
- Tener plaza o nombramiento de base
- Estar en activo (no comisionado)
- Desempeñar la función docente o de apoyo técnico pedagógico.
- Manejar la computadora a partir de la experiencia personal o por haber recibido capacitación en cómputo o en el uso educativo de las TIC

Serán candidatos a participar en el proceso de certificación aquellos profesores de educación básica que:

- Estén desarrollando o hayan concluido los trayectos formativos intermedio o avanzado de Enciclomedia.
- Hayan acreditado al menos dos cursos generales de actualización sobre uso de las TIC (Pueden estar participando en uno y haber desarrollado otro en el ciclo escolar 2006-2007)
- Estén a cargo de aulas de medios o que participen activamente en el Programa de Red Escolar.
- Hayan acreditado en curso en línea sobre Habilidades Tecnológicas impartido por el ITESM, en el marco del convenio SEP-Microsoft.
- Hayan destacado en los talleres de verano de manejo de la computadora que se impartieron en los Centros de Maestros.
- Hayan logrado manejar la computadora de manera empírica o a través del autoestudio.

Principales Acciones

- Proceso de registro
- Evaluación
- Apoyos para el estudio

Proceso de Registro

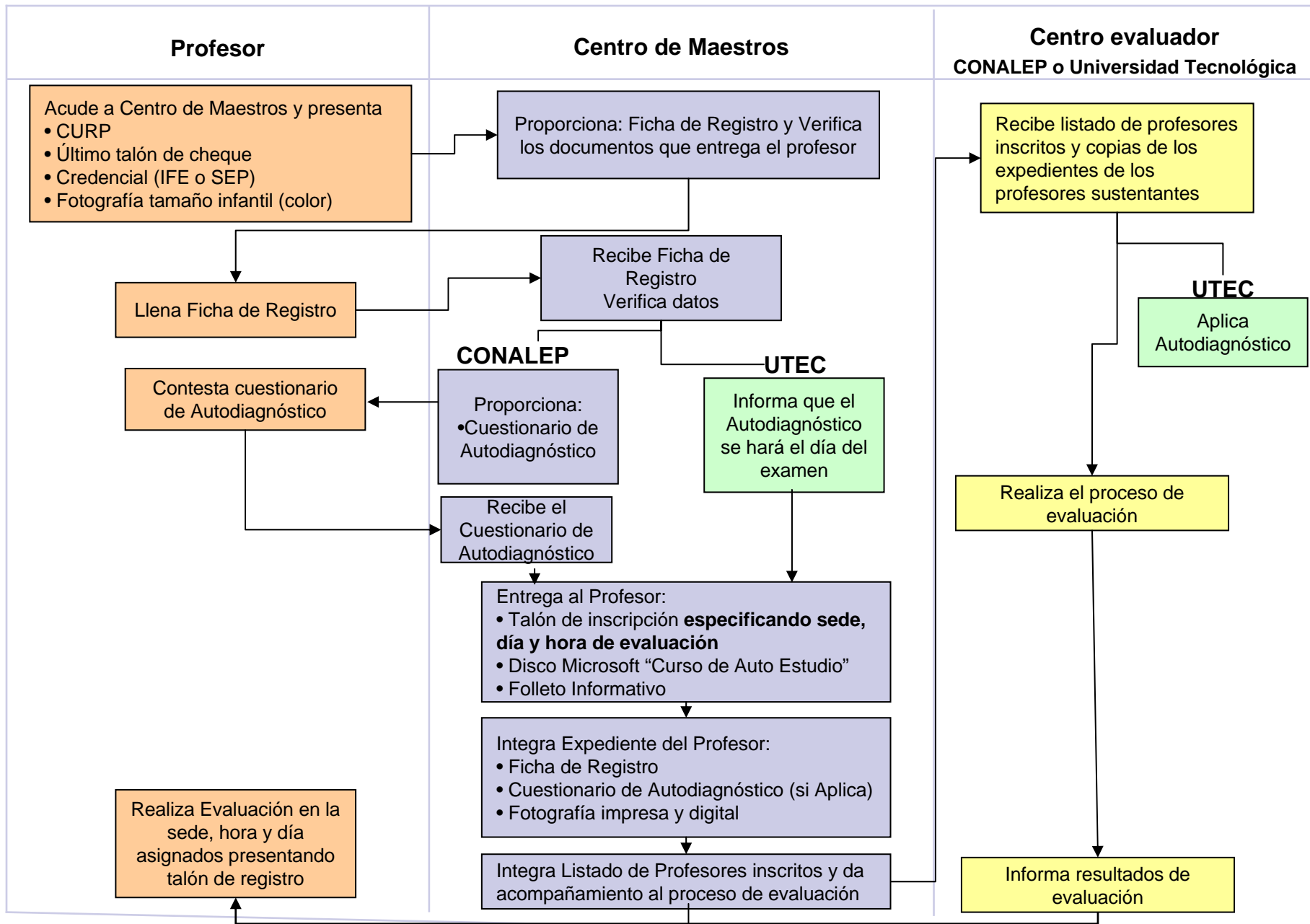
**Se realizará en los Centros de Maestros de
todo el país**

del 12 al 30 de abril

El docente deberá presentar:

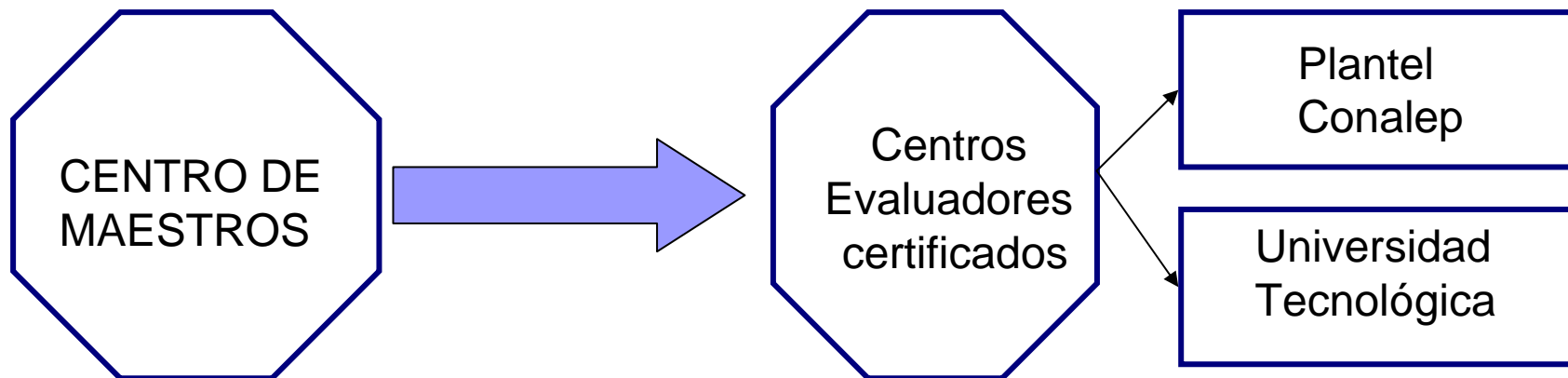
- CURP
- Último talón de cheque
- Identificación oficial (Credencial IFE o SEP)
- Una fotografía tamaño infantil (blanco y negro o color) y foto digitalizada a color.
- Si el candidato tiene constancias de cursos podrá presentarlas, aunque no es indispensable.

Proceso de Registro



Registro

Evaluación



El Centro de Maestros entrega el expediente completo de cada sustentante junto con las listas de docentes para evaluación a los Centros Evaluadores.



Subsecretaría de Educación Básica

Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio

FOLIO_____



Certificación en competencias digitales

Ficha de registro

Favor de llenar esta forma y entregarla en el Centro de Maestros.

1. Datos del profesor (a):

| |
|---|
| Entidad federativa: |
| Nombre (s) completo (conforme a la CURP): |
| Marque la con una X según corresponda, sexo: Masculino_____ Femenino:_____ |
| Dirección y teléfono particular: |
| Correo electrónico: |

2. Datos del centro de trabajo:

| |
|--|
| Nivel Educativo en el que trabaja: |
| Grado que atiende y asignatura que imparte (en el caso de Secundaria): |
| Clave del Centro de trabajo: |
| Dirección y teléfono del centro de trabajo: |

3. Documentos que entrega:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | CURP (fotocopia) |
| <input type="checkbox"/> | Último talón de cheque (fotocopia) |
| <input type="checkbox"/> | Credencial o identificación vigente (fotocopia) |
| <input type="checkbox"/> | Constancias de cursos o talleres (no indispensables) |

Marque con una X. ¿ Deseo ser evaluado?. Si _____ No _____

Centro de Evaluación:_____

Fecha:_____ Turno 1 (08:00 a 14:00 hrs) __

Turno 2: (15:00 a 21:00 hrs) __



Firma_____

Desprenda este talón. Comprobante de inscripción: Favor de presentarlo en su Centro de Evaluación

Folio: _____

Nombre del Profesor(a): _____

Centro de Evaluación: _____

Fecha: _____ Turno: _____

Firma del Responsable de Inscripción

Ficha de Registro

Evaluación

NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR:

Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo

UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL:

- Operar las herramientas de cómputo
- Preservar el equipo de cómputo, insumos, información y el lugar de trabajo
- Elaborar documentos mediante procesadores de texto.
- Elaborar presentaciones gráficas mediante aplicaciones de cómputo

Evaluación

Se llevará a cabo en los Centros Evaluadores asignados por la DGFCMS mediante el listado enviado a la IEFC.

Las fechas son:

19 y 20, 26 y 27 de abril.

10 y 11, 17 y 18 de mayo

La duración de la evaluación es de 5 a 6 horas. Se manejarán dos turnos por día:

8:00 a 14:00 y 15:00 a 21:00

Serán 30 maestros por turno en cada sede.

El Centro de Maestros asigna previamente en el talón de inscripción la sede, día y hora de evaluación.

Apoyos para el Estudio

- Disco Microsoft, que será entregado al docente al momento de inscribirse.
- Folleto informativo. Se proporciona al momento de la inscripción. Contiene el temario general
- Temario. Disponible también en internet en <http://formacioncontinua.sep.gob.mx> o en [http:// pronap.ilce.edu.mx](http://pronap.ilce.edu.mx)
- Guía de autodiagnóstico. Disponible en internet en <http://pronap.ilce.edu.mx> o en <http://formacioncontinua.sep.gob.mx>

Cronograma

- **Viernes 4 de abril.** Circular a las Instancias Estatales para avisar a Centros de Maestros.
- **Jueves 10 de abril.** Oficio para las Instancias. Presentación, instructivo y formatos de inscripción. Anuncio en páginas web. Correo electrónico a Instancias y a Centros con información detallada y cartel.
- **Lunes 14 de abril.** Llamadas de seguimiento a Entidades y solución de dudas.
- **Viernes 11 al 25 de abril.** Difusión a través de los Centros de Maestros.
- **Sábado 12 al 30 de abril.** Registro de candidatos en los Centros de Maestros.
- **19, 20, 26, 27 de abril; 10, 11, 17 y 18 de mayo.** Realización de Evaluaciones.