

**MANUAL DE USUARIO PARA LA OPERACIÓN DEL
MÓDULO DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE DEL
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CARRERA MAGISTERIAL**

VIGÉSIMO TERCERA ETAPA

TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación	3
2. Ingresar al sistema	3
3. Cambiar contraseña	6
4. Buscar un registro de participación	8
5. Generar reporte	12
6. Salir del sistema	12

1. PRESENTACIÓN

Estimados responsables de los Consejos Técnicos o equivalentes, continuamos implementando el Sistema de Información de Carrera Magisterial (SICAM) el cual nos permite agilizar la inscripción de los docentes a la Vigésimo Tercera Etapa del Programa.

Éste módulo es para uso exclusivo de los Consejos Técnicos, es una herramienta que permitirá inscribir después de la revisión correspondiente a los docentes que cumplen los requisitos marcados en los Lineamientos Generales de Carrera Magisterial que pueden participar en el Programa, así como, rechazar las Cédulas Electrónicas de Inscripción que por alguna razón no cumplen con los requisitos establecidos.

Realice lo siguiente:

1. Ingrese al Sistema.
2. Busque la Cédula Electrónica a través de su folio.
3. Una vez localizado el folio de la Cédula Electrónica, indique si cumple o incumple con los requisitos para participar en el Programa.

2. INGRESAR AL SISTEMA

Podrá encontrar el sistema en el portal de internet del Instituto de Educación Básica del Estado de Morelos en la siguiente dirección: <http://iebem.morelos.gob.mx/contenido/subdireccion-de-carrera-magisterial> , o podrá ingresar directamente en la dirección electrónica: http://carrera.magisterial.iebem.edu.mx/Inscripcion_CT

En el apartado **Inicio de sesión**, ingrese su Clave de Centro de Trabajo (CCT) tanto en la secciones de **Usuario** como de **Contraseña** y enseguida oprima el botón **Iniciar sesión** (imagen 1).

Nota: La primera vez que ingrese al sistema será de la manera anteriormente descrita, una vez que haya ingresado, por cuestiones de seguridad y confidencialidad de su información, se recomienda cambiar la contraseña por una que le sea fácil recordar. Le recordamos que durante toda su estancia en el sistema estará apoyado por pequeños mensajes que facilitaran su uso.



The image shows a login form titled "Inicio de sesión". It contains two input fields: "CCT" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field is a small padlock icon and a link that says "¿Olvido su contraseña?". A button labeled "Iniciar sesión" is located below the "Contraseña" field and is circled in red. To the right of the form, there are two arrows: a red arrow pointing to the "CCT" field with the text "Ingrese su CCT", and a blue arrow pointing to the "Contraseña" field with the text "Ingrese su contraseña".

Imagen 1.

Al momento de ingresar, el sistema no le permitirá continuar sino cambia su CONTRASEÑA, con la finalidad de garantizar mayor seguridad y confidencialidad (imagen 2).

Cambiar contraseña

CCT: ~~15DTV0005X~~

NOMBRE: ~~TELESECUNDARIA 205~~

En esta sección puede cambiar la contraseña para ingresar al Sistema, la nueva contraseña no debe ser mayor a 10 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide.

POR CUESTIONES DE SEGURIDAD DEBE CAMBIAR SU CONTRASEÑA

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Correo Electrónico:

 @ hotmail.com ▼

Cambiar contraseña

Imagen 2.

Una vez que este dentro del sistema, se desplegará el menú principal: Validar Cédula Electrónica de Inscripción, Cambiar Contraseña, Cerrar Sesión (imagen 3).

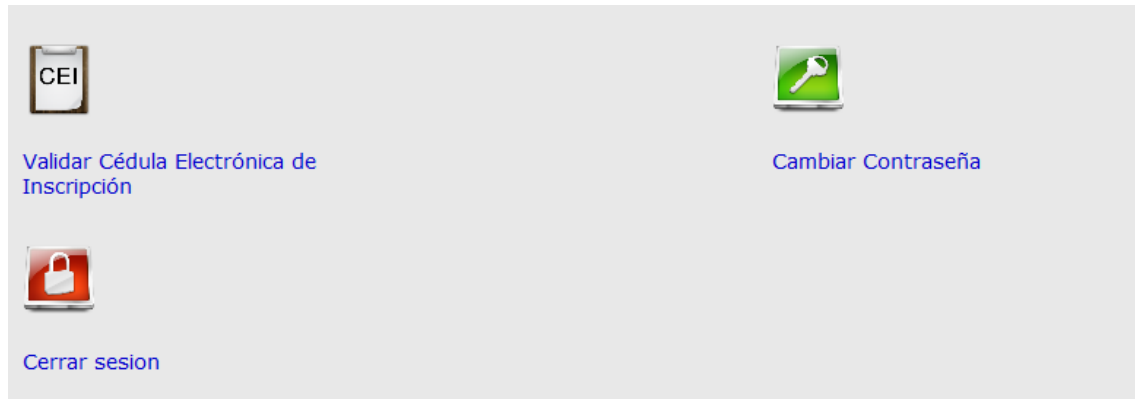
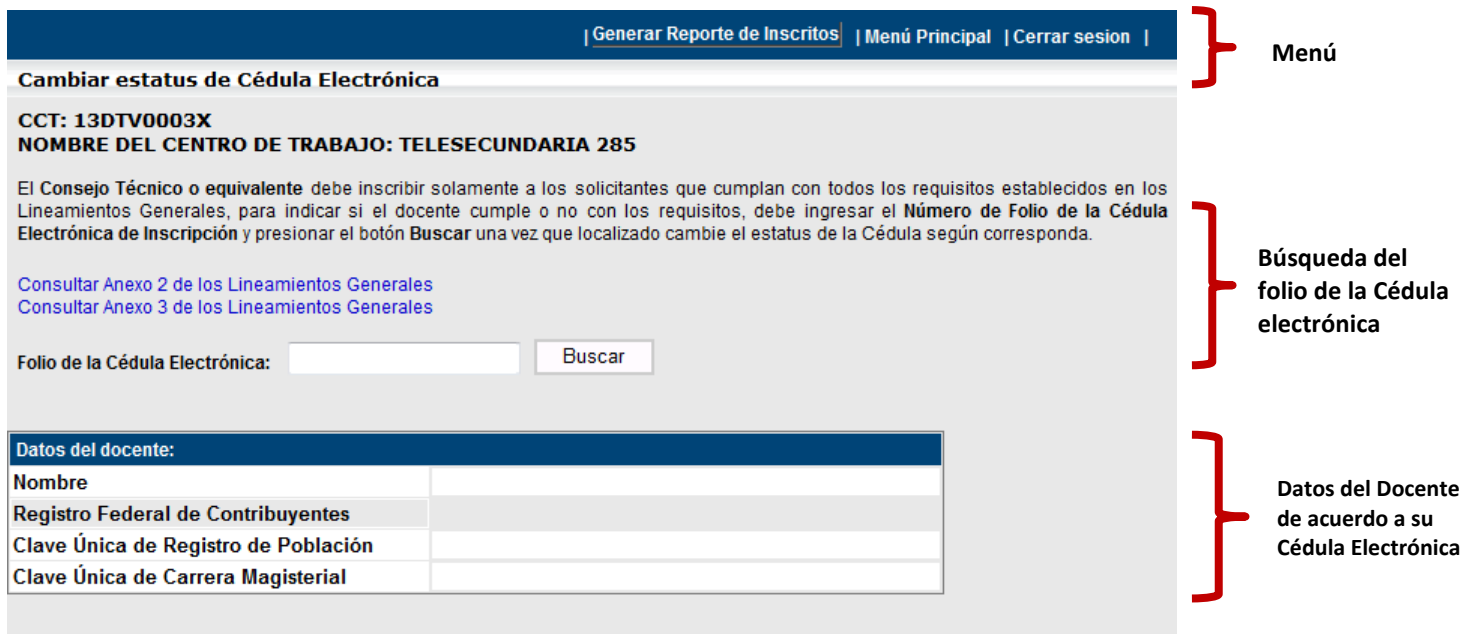


Imagen 3.

Al ingresar a la opción Validar Cédula Electrónica de Inscripción se mostrará la pantalla que contendrá: un menú de opciones, un apartado para realizar la búsqueda del folio de la cédula electrónica que se requiere validar, y un apartado donde se visualizarán los datos del docente registrados en su cédula electrónica (imagen 4).



The screenshot shows a web interface with a dark blue header bar containing navigation links: 'Generar Reporte de Inscritos', 'Menú Principal', and 'Cerrar sesion'. Below the header, the page title is 'Cambiar estatus de Cédula Electrónica'. The main content area displays the following information:

- CCT: 13DTV0003X**
- NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO: TELESECUNDARIA 285**
- Text: 'El Consejo Técnico o equivalente debe inscribir solamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales, para indicar si el docente cumple o no con los requisitos, debe ingresar el Número de Folio de la Cédula Electrónica de Inscripción y presionar el botón **Buscar** una vez que localizado cambie el estatus de la Cédula según corresponda.'
- Links: 'Consultar Anexo 2 de los Lineamientos Generales' and 'Consultar Anexo 3 de los Lineamientos Generales'.
- Form: 'Folio de la Cédula Electrónica:' followed by an input field and a 'Buscar' button.
- Table: 'Datos del docente:' with columns for 'Nombre', 'Registro Federal de Contribuyentes', 'Clave Única de Registro de Población', and 'Clave Única de Carrera Magisterial'.

Red brackets on the right side of the image point to these sections with the following labels:

- Menú**: points to the dark blue header bar.
- Búsqueda del folio de la Cédula electrónica**: points to the search section including the text and the 'Buscar' button.
- Datos del Docente de acuerdo a su Cédula Electrónica**: points to the table of teacher data.

Imagen 4.

3. CAMBIAR CONTRASEÑA

Si después requiere volver a cambiar su contraseña debe considerar los siguiente, no deberá exceder de 10 caracteres (letras y/o números), además debe ser fácil de recordar; para realizar el cambio de contraseña de un clic con el botón izquierdo del ratón en la opción **Cambiar Contraseña** (imagen 3).

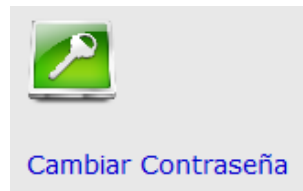
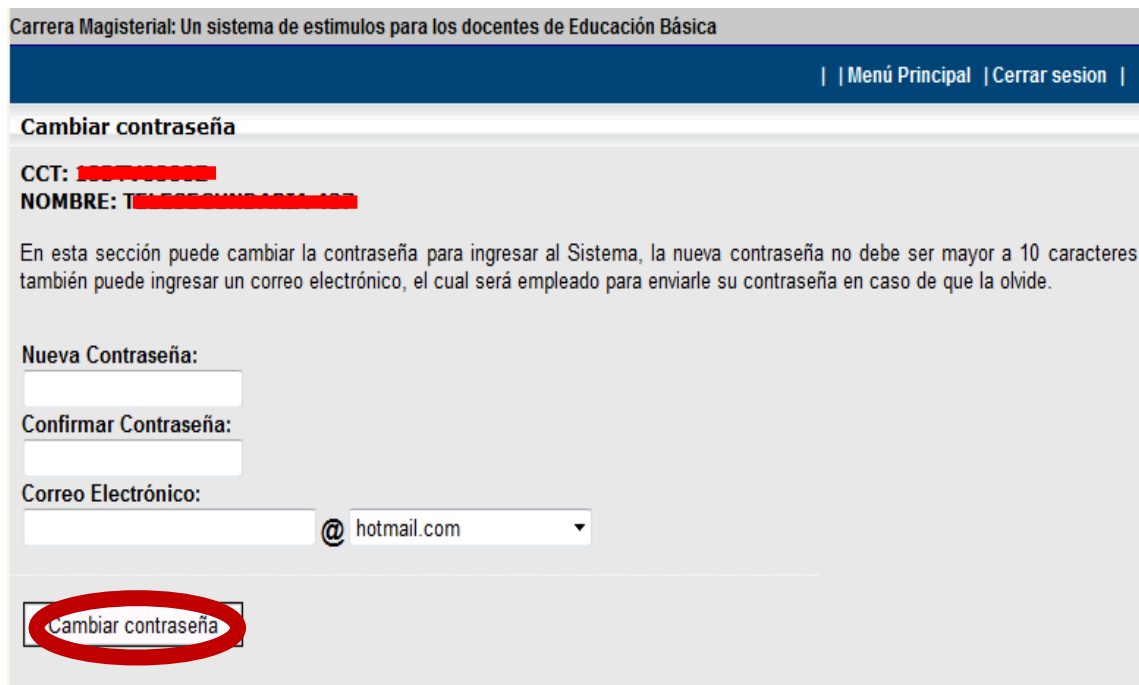


Imagen 5.

Ingrese su nueva contraseña en los apartados **Nueva Contraseña** y **Confirmar Contraseña**, de manera opcional puede ingresar una dirección de correo electrónico, para que en caso de olvidar su contraseña el sistema se la envíe, finalmente oprima el botón **Cambiar Contraseña** (imagen 4).



Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica

| Menú Principal | Cerrar sesión |

Cambiar contraseña

CCT: ██████████
NOMBRE: T██████████

En esta sección puede cambiar la contraseña para ingresar al Sistema, la nueva contraseña no debe ser mayor a 10 caracteres, también puede ingresar un correo electrónico, el cual será empleado para enviarle su contraseña en caso de que la olvide.

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Correo Electrónico:
 @ hotmail.com

Cambiar contraseña

Imagen 6.

Se desplegará un mensaje que indicará que ha sido exitoso su cambio de contraseña (imagen 7)

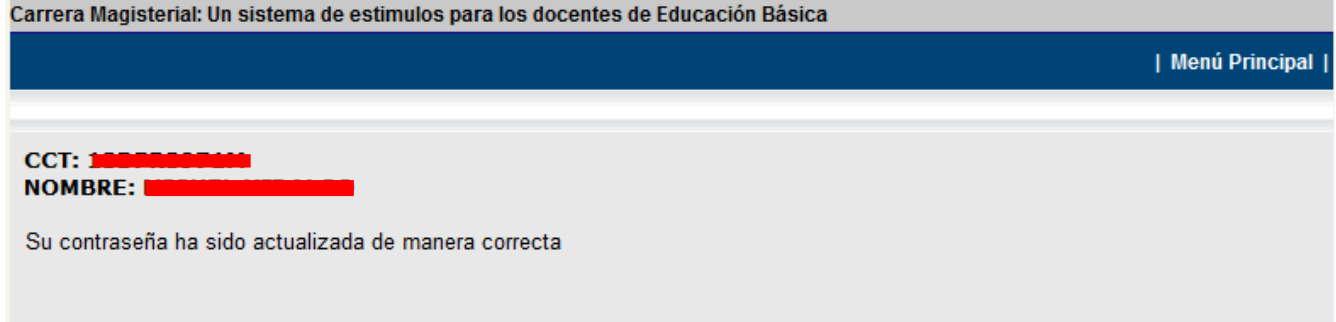


Imagen 7.

4. BUSCAR UN REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Para indicar que un registro de participación cumple o no con algún requisito normativo deber realizar la búsqueda del folio de la cédula electrónica, para lo cual, ingrese el número de folio en la caja de texto y presione el botón **Buscar** (imagen 8).

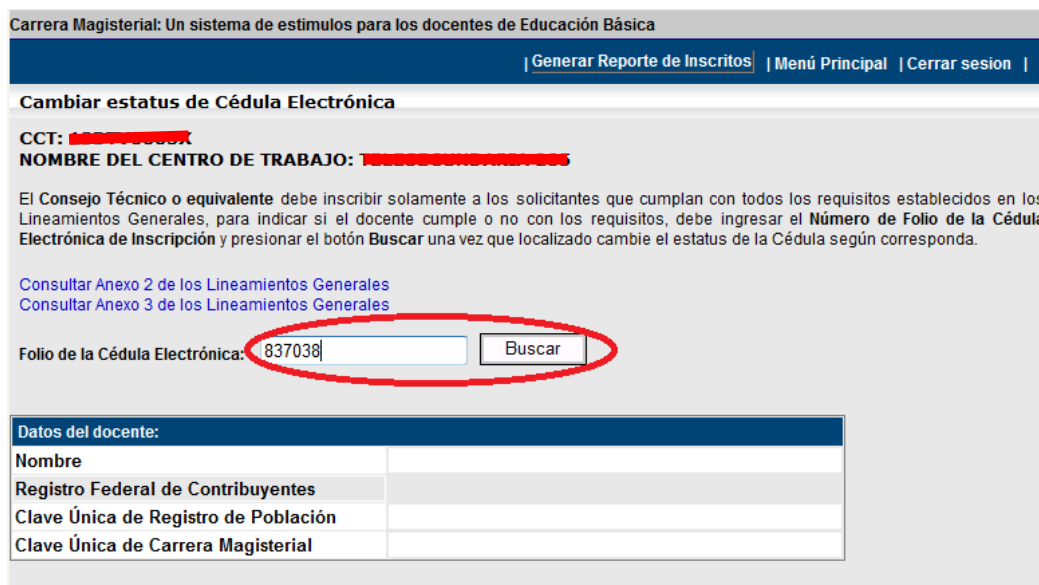


Imagen 8.

Una vez localizado el registro de participación, se desplegarán los datos del docente y en la columna **ESTATUS**, tiene tres opciones para validar:

- 1.- Cumple el participante con los estudios requeridos para el nivel o modalidad de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2 de los Lineamientos Generales

2. Acredita estudios diferentes a los requeridos en el Anexo 2, pero cumple con la antigüedad en el servicio docente establecida en el Anexo 3.

3. Otro motivo para que el solicitante no pueda participar en Carrera Magisterial (imagen 9)

Deberá seleccionar de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Generales la o las opciones que correspondan y presionar el botón de **Actualizar Estatus** con esto usted habrá aprobado la participación del docente o de lo contrario rechazado la solicitud.

[| Generar Reporte de Inscritos](#) | [Menú Principal](#) | [Cerrar sesion](#) |

Cambiar estatus de Cédula Electrónica

CCT: [REDACTED]
NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO: [REDACTED]

El Consejo Técnico o equivalente debe inscribir solamente a los solicitantes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales, para indicar si el docente cumple o no con los requisitos, debe ingresar el **Número de Folio de la Cédula Electrónica de Inscripción** y presionar el botón **Buscar** una vez que localizado cambie el estatus de la Cédula según corresponda.

[Consultar Anexo 2 de los Lineamientos Generales](#)
[Consultar Anexo 3 de los Lineamientos Generales](#)

Folio de la Cédula Electrónica:

Datos del docente:	
Nombre	[REDACTED]
Registro Federal de Contribuyentes	[REDACTED]
Clave Única de Registro de Población	[REDACTED]
Clave Única de Carrera Magisterial	

FOLIO	VERTIENTE	CCT	ACTIVIDAD	ESTATUS
837038	PRIMERA	13DTV0003X	PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO	<div style="font-size: small;"> Cumple el participante con los estudios requeridos para el nivel o modalidad de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2 de los Lineamientos Generales <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> Acredita estudios diferentes a los requeridos en el Anexo 2, pero cumple con la antigüedad en el servicio docente establecida en el Anexo 3. <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> Otro motivo para que el solicitante no pueda participar en Carrera Magisterial <input checked="" type="checkbox"/> OTRO MOTIVO </div>

Imagen 9.

Si la Cédula de Inscripción fue aceptada deberá seleccionar el botón **Generar Cédula Electrónica** (imagen 10).

CCT: ██████████

NOMBRE DE CENTRO DE TRABAJO: ██████████

Ha inscrito manera correcta al participante con FOLIO: **837038**

Por favor realice lo siguiente:

1. Genere la *Cédula Electrónica de Inscripción* (presione el Botón **Generar Cédula**).
2. Realice la impresión de la *Cédula Electrónica* (se generan 3 *Cédulas*, una para el participante, para el Consejo Técnico o equivalente y para el Área de Carrera Magisterial en la Entidad Federativa).
3. Firme y selle las *Cédulas Electrónicas*, entregue al docente la copia que le corresponde.

[Generar Cédula Electrónica](#)

Para poder imprimir la **Cédula Electrónica** necesita tener instalado el programa **Adobe Reader**, si no cuenta con él, puede descargarlo dando click [AQUÍ](#)

[- Validar otra Cédula Electrónica de Inscripción.](#)

Imagen 10.

Si requiere validar un nuevo folio de participación presione en la opción **-Validar otra Cédula Electrónica de Inscripción** y le presentará la pantalla de la imagen 8.

Se desplegará La Cédula de Inscripción para imprimirse en tres tantos una para el Consejo Técnico, otra para el Interesado y por último un tanto para para el expediente de Carrera Magisterial en la entidad federativa (imagen 11)

CARRERA MAGISTERIAL VIGESIMO SEGUNDA ETAPA ETAPA, CICLO ESCOLAR 2012-2013 CEDULA ELECTRONICA DE INSCRIPCION ESTADO DE XXXXXXXXXXXXX			
FOLIO: 837038		RFC: SAMR700331022	CURP: SAMR700331HDPIVLR00
NOMBRE: BAENZ-MELO RUBIO EL		CUCM:	GENERO: HOMBRE
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS: 09/10/2012 04:57:22 P.M.		USTED PARTICIPA PARA: PROMOCIÓN	
NIVEL/MODALIDAD: 08-TELESECUNDARIA			VERTIENTE: 1
ACTIVIDAD DE CARRERA MAGISTERIAL: F01-PROFESOR DE TELESECUNDARIA, PRIMER GRADO			
ESTUDIOS NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN CARRERA MAGISTERIAL: H-ESTUDIOS TERMINADOS DE DOCTORADO			
TURNO: MATUTINO	ANTIGÜEDAD: 8 AÑOS	PROCEDENCIA DE SU PLAZA: FEDERALIZADO	
DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
CLAVE: 13DTV0003X	NOMBRE: TELESECUNDARIA 285		
DOMICILIO: CAMINO A PAPATLATLA S/N			
C.P.: 43280	MUN O DELEG: TIANGUISTENGO	ZONA ESCOLAR: 021	
CENTRO DE APLICACIÓN DEL FACTOR PREPARACIÓN PROFESIONAL			
CLAVE: 1309	NOMBRE: CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 5		
DOMICILIO: AV. LUIS ECHEVERRÍA S/N. TEL. 20028 C.P. 43200 ZACUALTIPAN, HGO.			
EXCLUSIVO PARA EL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE			
CUMPLE EL PARTICIPANTE CON LOS ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL NIVEL O MODALIDAD DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 2 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES			SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
ACREDITA ESTUDIOS DIFERENTES A LOS REQUERIDOS EN EL ANEXO 2, PERO CUMPLE CON LA ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO DOCENTE ESTABLECIDO EN EL ANEXO 3.			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
ESTA CEDULA SÓLO ES VÁLIDA SI CUENTA CON LAS FIRMAS Y EL SELLO DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE.			
CEDULA PARA SER ENTREGADA AL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE.			
DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE CONOZCO LA NORMATIVIDAD DE CARRERA MAGISTERIAL, QUE ACEPTO ACATARLA Y RESPETAR SUS DISPOSICIONES; ASIMISMO SEÑALO QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS EN ESTA CEDULA SON VERIDICOS Y SI EXISTIERA ALGUNA INCONSISTENCIA SE ANULARIA MI PARTICIPACION EN EL PROGRAMA.		HACEMOS CONSTAR QUE OBRA EN PODER DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE LA DOCUMENTACIÓN PROBATORIA DEL DOCENTE QUE DA CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DEL PROGRAMA PARA PODER PARTICIPAR EN LA PRESENTE ETAPA Y QUE EL DOCENTE REALIZA LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA VERTIENTE EN QUE SE INSCRIBE, SEGUN LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES.	
_____ NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE	_____ NOMBRE Y FIRMA PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE	_____ NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE SINDICAL ACREDITADO POR LA SECCION CORRESPONDIENTE DEL SNTE	

Imagen 11.

5. GENERAR REPORTE

Para generar el reporte de las cédulas electrónicas generadas en el Centro de Trabajo, presione la opción **Generar Reporte**, del menú superior (imagen 12).

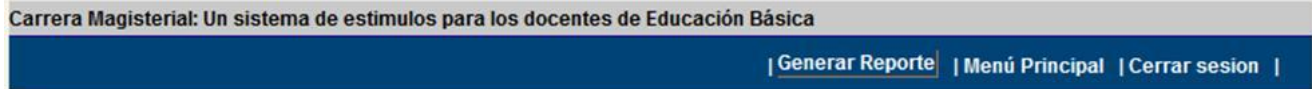


Imagen 12.

Se desplegará la relación de docentes inscritos en la etapa, con los datos básicos de las cédulas electrónicas generadas: No de folio, RFC, nombre del docente, Clave de centro de trabajo.

Imprima el reporte de cédulas electrónicas generadas, para lo cual, de clic con el ratón en el menú **Archivo**, del Navegador (Explorer), y seleccione la opción **Imprimir** o directamente de la opción que brinda el Adobe Acrobat versión 10, como se muestra en la imagen 13.

CARRERA MAGISTERIAL
RELACION DE DOCENTES INSCRITOS EN LA VIGÉSIMO PRIMERA ETAPA
CICLO ESCOLAR 2011-2012

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO: TELESECUNDARIA 285
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO: 13DTV0003X

NO. DE FOLIO	RFC	NOMBRE	CCT	FIRMA
837038	1522		13DTV0003X	

Docentes Inscritos en Carrera Magisterial

CONSEJO TÉCNICO

LUGAR Y FECHA: _____

PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO O EQUIVALENTE
REPRESENTANTE SINDICAL ACREDITADO POR LA SECCION CORRESPONDIENTE DEL SNTE

NOMBRE Y FIRMA
PAGINA 1

1 / 1

Imagen 13.

6. SALIR DEL SISTEMA

Para evitar que otra persona pueda consultar o modificar sus datos, se recomienda cerrar la sesión en el sistema, para lo cual, de un clic en el icono de “**Cerrar Sesión**”, como se indica en la imagen 14.

Carrera Magisterial: Un sistema de estímulos para los docentes de Educación Básica

| [Generar Reporte](#) | [Menú Principal](#) | [Cerrar sesión](#) |

Imagen 14.